



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 63-2024

NOMBRE: Brenda Marisol Alvarez Solares
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 63-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró en las oficinas de FONAGRO a personal técnico de FONTIERRAS, quienes solicitaron información sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se trabajó en el Dictamen Gerencial de la solicitud presentada por la Asociación de Agricultores Patziciense para el uso de remanentes del proyecto "Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense".

Se apoyó al asesor técnico de la Asociación Jóvenes Pro-desarrollo TZUNUNÁ en la conformación del expediente de liquidación del proyecto "Implementación de granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de huevos, de la Asociación Tzununá", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No 27-2021.

Se apoyó al asesor técnico de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada, FOMENTO R. L. en la conformación del expediente de liquidación del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad productiva de los artesanos de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No 17-2021.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se formó parte de la comisión de evaluación de proyectos previo a desembolso, en la cual se revisaron los expedientes de las organizaciones de ASODEPO, ASOSELNOR, ANAPDE e INTERCOM.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de junio se realizó visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente, -ARAPIS-.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de recuperación de cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente, siendo los siguientes:

- Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS.
- Fortalecimiento de la producción de Textiles y Canastos de caña de las Asociadas de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R. L.
- Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense.
- Fortalecimiento de la producción de hortalizas de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de mayo de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Agricultores Patziciense.
- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.


Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones para resolver dudas para la ejecución de los proyectos mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.


Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.

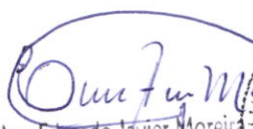
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO, impartido por el Licenciado Julio Cesar Mazariegos Vásquez, Asesor de Gerencia General de FONAGRO.
- Se participó en el curso virtual Buenas Prácticas Acuícolas a bordo de embarcaciones menores y Buenas Prácticas de Manufactura, impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo de plagas en el ámbito de la Sanidad Vegetal", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.


Ing. Agr. Brenda Marisol Alvarez Solares
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga, Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

